

# 省社科联研究课题结项、变更操作简要说明

从社科网功能区进入研究课题申报管理系统



登录账号及默认密码均为手机号码，若忘记密码，可在忘记密码报错页面根据找回密码提示操作即可重置密码。

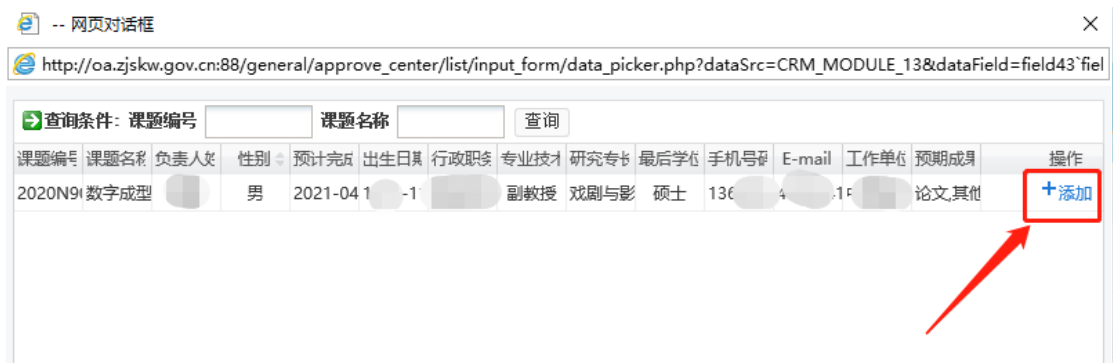
2020 年度以后研究课题结项登录后可见下图 点击 课题结项——发起结项



课题基本情况无需填写，可通过点击下图“选择”按钮从课题库中选择课题回填



点击上图“选择”按钮可在下图界面看到社科联课题库中自己申报的所有课题，选中本次结项课题，点击右侧“添加”按钮即可实现自动回填



下图为自动回填效果，仅“实际完成时间”需填写

No. 6035 [F课题结项审批表, 结题成果名称R] [1] 2019-11-29 14 修改 选择 普通

## 浙江省社会科学界联合会 研究课题结项审批书

| 01 基本情况         |            |        |               |
|-----------------|------------|--------|---------------|
| 结题成果名称          | [模糊] [选择]  |        |               |
| 课题编号            | 2020N...   | 证书号    | [模糊]          |
| 计划完成时间          | 2021-04-30 | 实际完成时间 | [模糊] *        |
| 成果形式            | 论文,其他      |        |               |
| 课题负责人及课题组主要成员简况 |            |        |               |
| 姓名              | [模糊]       | 性别     | 男             |
| 出生日期            | 197...     | 行政职务   | [模糊]          |
| 研究专长            | [模糊]       |        |               |
| 所在单位            | [模糊]       |        |               |
| 专业技术职称          | 副教授        | 学位     | 硕士            |
| 手机              | 136...     | E-mail | [模糊].4@qq.com |
| 课题组主要成员         |            |        |               |
| 转交下一步           |            | 一键转交   |               |
| 保存              |            |        |               |

继续填报课题组主要成员、主要成果等信息

No. 6035 [F课题结项审批表, 结题成果名称R] [1] 2019-11-29 14 修改 选择 普通 主办 (第1步: 发起填报)

手机 13 E-mail @qq.com

**课题组主要成员**

| 序号 | 姓名 | 单位 | 职称 | 承担任务 | 操作       |
|----|----|----|----|------|----------|
| 1  |    |    |    |      | 插入<br>删除 |

新增 1 行 计算

注: 课题组主要成员按成果发表或出版时的实际署名顺序填写。

**02 主要成果**

**主要成果**

| 序号 | 成果名称 | 成果形式 | 作者 | 出版社及出版时间或发布刊物及其年期 | 操作       |
|----|------|------|----|-------------------|----------|
| 1  |      |      |    |                   | 插入<br>删除 |

新增 1 行 计算

注: 课题组的主要成果, 请按课题负责人、课题研究任务主要承担者、课题组一般成员的顺序填写。

**03 成果上传**

**请将相关资料上传至表格下方公共附件区**

提示: 此处上传所发论文的封面页、目录页、版权页和正文页; 或研究报告获奖、采纳等证明材料; 或专著封面页、版权页; 外文成果的中文概要说明, 扫描或复印均可, 所上传材料中课题号及省社科联资助项目等字样需划出标注, 封面页或证明材料须有本单位科研管理部门签署“同意此课题结项”字样并加盖公章, 有此标识即视为科研部门初审同意, 才可取得省社科联终审资格, 否则作退回处理。决策研究成果须上传3000字WORD版成果要报 (格式为两部分: 一为基于调研的问题分析, 二为具有操作性的对策建议)。

**04 审批意见**

## 在下图公共附件区按要求上传相关材料

No. 6035 [F课题结项审批表, 结题成果名称R] [1] 姬鹏 2019-11-29 14 修改 选择 普通 主办 (第1步: 发起填报)

注: 课题组的主要成果, 请按课题负责人、课题研究任务主要承担者、课题组一般成员的顺序填写。

**03 成果上传**

**请将相关资料上传至表格下方公共附件区**

提示: 此处上传所发论文的封面页、目录页、版权页和正文页; 或研究报告获奖、采纳等证明材料; 或专著封面页、版权页; 外文成果的中文概要说明, 扫描或复印均可, 所上传材料中课题号及省社科联资助项目等字样需划出标注, 封面页或证明材料须有本单位科研管理部门签署“同意此课题结项”字样并加盖公章, 有此标识即视为科研部门初审同意, 才可取得省社科联终审资格, 否则作退回处理。决策研究成果须上传3000字WORD版成果要报 (格式为两部分: 一为基于调研的问题分析, 二为具有操作性的对策建议)。

**04 审批意见**

本单位科研处初审意见:

省社科联终审意见:

**公共附件区**

无附件

上传附件:    在线创建文档:

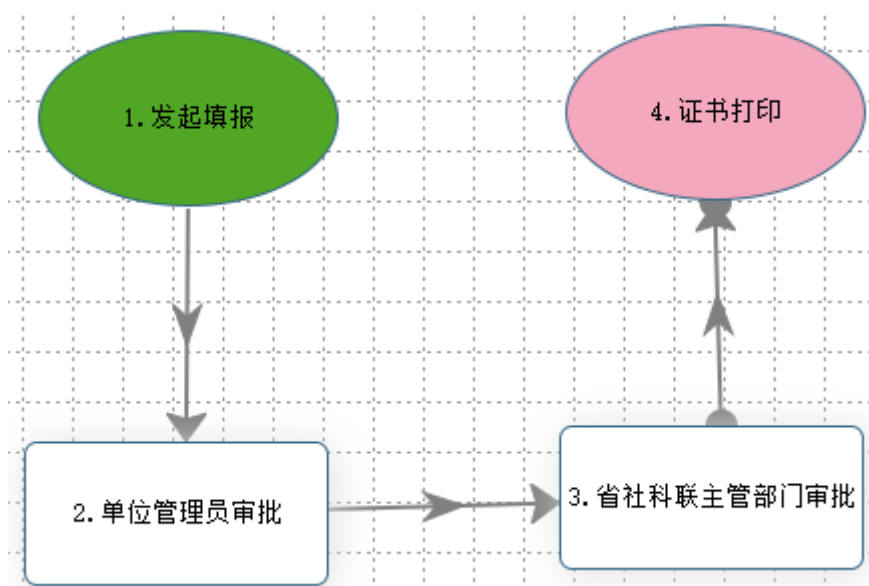
**流程关联区**

所有数据填报完成, 材料上传成功后点击 **转交下一步** 或 **一键转交** 将单据转交至本单位科研处管理员账号即可。

**2016——2019 年度研究课题结项请点击相应按键手动输入提交结项审批书完成结项。其他事项参照上述结项流程。**



结项审核流程说明：课题负责人填报——本单位科研处管理员审核（可退回）——省社科联主管部门审核（可退回，若通过则自动生成证书编号）——省社科联主管部门打印证书寄发发单位科研处。



## 重大事项变更请点击中期管理进行操作



## 进入发起申请，填报相关内容



本单位科研部门初审后将此表打印盖章上传至附件区，不必寄纸质材料了。



# 浙江省社会科学界联合会

2019年12月3日 星期二 己亥(猪)年 冬月初八 杭州 晴 最低温 1℃ 最高温 11℃

用户信息 | 项目申报 | 中期管理 | 课题结项 | 2016-2019年度课题结项

当前位置: 首页 > 中期管理 > 业务流程

业务流程

No. 6179 课题项目重要事项变更审批表 (2019-12-03 15:15:46) 修改 选择 普通 主办 (第1步: 发起申报)

**04 审批意见**

|   |   |
|---|---|
| 项目负责人所在单位意见:  | 省社科联主管部门意见:   |
| <div style="border: 1px solid gray; height: 60px;"></div> | <div style="border: 1px solid gray; height: 60px;"></div> |
| 签章: _____ 日期: _____                                       | 签章: _____ 日期: _____                                       |

注: 此表由课题负责人提交经本单位科研管理部门初审, 并将打印盖章后的申请表以附件形式上传至附件区。

公共附件区

无附件

内容填好点击转交下一步就可以了。

暂无数据

**会签意见区**

B I U | Arial 16px | A - 80%

启用会签手写签章功能

请各单位科研部门成员、研究课题课题组成员和所有对省社科联研究课题关注的人员扫描下方二维码，输入手机号关注社团小管家，第一时间获取研究课题相关资讯。

