**项目经费预算表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目来源 |  | 项目编号 |  |
| 经费来源 |  | 经费额度（元） |  |
| 费用名称 | 金额（元） | 内容说明 |
| 1、设备费 |  |  |
| 2、材料费 |  |  |
| 3、差旅、会议 |  |  |
| 4、激励费 |  |  |
| 5、管理费 |  | 5% |
| 6、劳务费 |  |  |
| 7出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |
| 8、税费 |  |  |
| 合计 |  |  |
| 项目负责人（签名） |  | 填表日期 |  |
| 科研处审查意见 | 部门（盖章）： 年 月 日 |

**1、此表作为经费预算的参考，项目组可以根据自己项目调整预算内容**

**2、会议是指项目组开展相关的学术研讨、咨询协调会议**